



# दोगडाकेदार गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

(शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शास्त्र)  
देउलेक, वैतडी  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

फोन नं. ९८५६७८५५६१



प.स. ०७७/०७८

च.न. ४४४

मिति : २०७७/०६/२०

श्री सम्पूर्ण सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरू,  
दोगडाकेदार गाउँपालिका,  
वैतडी



**विषय :** आधारभूत पुर्वाधार सहित ठुला विद्यालय विकास गर्ने प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा समाजिक विकास मन्त्रालयको च.न. १०७ मिति २०७७.०६.१४ को पत्रानुसार तहाँ मन्त्रालयको आ.ब. २०७७.०७८ को नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित संशोल कार्यक्रमको क्रियाकलाप नं २३१३.९८ स्थानिय तहसिंगको साभेदारीमा विद्यालय समायोजन एकिकरण गरी पायक पन्ने विद्यालयलाई आधारभूत पुर्वाधार सहित ठुला विद्यालय विकास गर्ने गुरुयोजना DPR तयारी कार्यक्रम रहेकाले यस दोगडाकेदार गाउँपालिका भित्र सचालनमा रहेका र नेपाल सरकारबाट यस पुर्व नमुना विकासको छनौटमा परेका बाहेकका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूले तपशिलका मापदण्ड पुरा गर्ने सतंमा आधारभूत पुर्वाधार सहित ठुला विद्यालय विकास गर्ने इच्छुक विद्यालयहरूले यहि भित्ति २०७७.०७.२० गते भित्र यस कार्यालयमा निवेदन पेस गर्न हुन जानकारी गराइन्छ।

सरकारी प्रसाद भद्र  
सुरक्षा भाग संस्कृति विभाग  
शिक्षा अधिकृत

**तपशिल :**

**(क) पुरा गनुपने मापदण्डहरू:**

१. ठुला विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने इच्छुक माध्यमिक विद्यालयले आफुनो सेवा क्षेत्र भित्रबाट कर्त्तीमा २००० विद्यार्थी पुर्ने सुनिश्चितता समेतको प्रतिबद्धता सहितको विव्य स को निर्णय,
२. ठुला विद्यालय स्थापना हुन्दा उक्त विद्यालयमा समायोजन वा एकिकरण हुन सक्ने इच्छुक विद्यालयहरूको सहमती सहितको सुची,
३. ठुला विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने विद्यालय सर्ग प्रयाप्त जस्ता हुनुपने (कर्त्तीमा पहाडी क्षेत्रको लागी १० रोपनी),
४. विद्यालयको भौगोलिक अवस्थिती बाढी, पहिरो, भुञ्ज्य लगायतका प्राकृतिक प्रकोपका दृष्टीले जोखिमपूर्ण स्थानमा नरहेको हुनुपने।

ख. निवेदनको ढाँचा र पेश गनुपने कागजातहरू यसै पत्रसाथ संलग्न गरिएको छ।

### अनुसूची १

नमुना माध्यमिक विद्यालय छनोटका लागि दिइने आवेदन

श्री गाउँ/नगर शिक्षा शाखा / कार्यालय

विषय : नमुना विद्यालय छनोट सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा.....को मिति.....मा प्रकाशित सूचनाअनुसार  
शैक्षिक सत्र.....देखि .....विद्यालयले नमुना विद्यालय विकास  
एवं सञ्चालन निर्देशिका २०७४ (संशोधन सहित) मा तोकिएका न्युनतम सर्तहरू  
पुरा गरेको हुनाले नमुना विद्यालयको रूपमा छनोट हुन देहायअनुसारका  
विवरणसहित निवेदन पेश गरिएको छ :

#### तपशिल

विद्यालयको विवरण

१. विद्यालयको नाम :

२.ठेगाना :

.....गाउँपालिका/नगरपालिका .....बडा नं. ....  
.....गाउँ / टोल .....फोन नं. ....फ्याक्स  
नं. .....इमेल .....वेब साइट..... !

३.विद्यालयको किसिम :

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| १) सार्वजनिक            | २) सार्वजनिक गुठि   |
| ४) सञ्चालित कक्षा :.... | ५) विद्यालयको विवरण |

नमुना विद्यालय विकास एवं सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ (नेपाली भाषा सहित)

क्रम	सूचक	विवरण			
१	माध्यमिक तह ९-१२ मा पढाइ हुने विषयहरू	क) विज्ञान विषय समूह :..... ख) वाणिज्य विषय समूह:..... ग) मानविकी विषय समूह:..... घ) शिक्षा विषय समूह:..... ड) प्राविधिक विषय धार समूह:..... च) .....			
२	विद्यालय संग भएको जग्गा	क) .....विगाह ख) .....रोपनी			
३	विद्यार्थी सङ्ख्या	क) पुर्व प्रायभिक कक्षाको विद्यार्थी सङ्ख्या..... ख) आधारभूत तह कक्षा ९-८ को विद्यार्थी सङ्ख्या .....			
४	विगत तीन वर्षको SEE/ SLC को नतिजा (पुरक परीक्षा महिने )	विवरण   शैक्षिक बर्ष ...   शैक्षिक बर्ष ...   शैक्षिक बर्ष ... उत्तीर्ण / GPA १.६ मना बडी बदला नोट : SLC २०७२ र सोभन्दा प्रायार्थीका SEE परीक्षाका विद्यार्थीको उत्तीर्ण प्रतिशत गणना गर्दा GPA १.६ र सो भन्दा माथि GPA प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको प्रतिशतलाई आधार गाने।			
५	विद्युत र इन्टरनेटको पहुँच	क. विद्यालयमा राइट्रिय वा स्थानीय प्रशारणबाट विचुत आपूर्ति व्यवस्था भएको, नभएको..... ख. वैकल्पिक उजाको व्यवस्था भएको, नभएको..... ग. विद्यालयमा इन्टरनेट पहुँच भएको, नभएको .....			
६	विद्यालयको अवस्थिति	क. विद्यालय हालासम्म बाहै महिना सवारी साधन पुनर्स्वने वा नस्वने ... ख. कच्ची वा पविक मोटर बाटो .....			
		ग. सवारी साधन पुग्ने स्थानबाट विद्यालय सम्मको दुरी .....			

#### ६ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

१. विद्यालयको नाममा भएको जग्गा धनी प्रमाणपत्र वा सम्बन्धित निकायले दिएको भोगाधिकार पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
२. विद्यालय अनुमति/स्वीकृति/सम्बन्धन पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
३. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको प्रतिवद्वता सहितको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि,
४. स्थानीय तहको सिफारिस,
५. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी बैठक पुस्तकाको प्रमाणित प्रतिलिपि,
६. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले प्रधानाध्यापक तोकेको बैठकको निर्णय र नियमित पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
७. गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि,
८. अचार्याधिक विद्यालय सुधार योजनाको प्रमाणित प्रतिलिपि,
९. चालु शैक्षिक सत्रमा भरेको शैक्षिक तथ्याङ्को प्रमाणित प्रतिलिपि,
१०. विषद जोखिम नभएको व्यहोरा खुलेको जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समितिको सिफारिस पत्र,
११. कुनै सार्वजनिक विद्यालयहरू यस विद्यालयमा गाभिने भएमा गाभिएका विद्यालयहरूको विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि र सम्बन्धित शिक्षा कार्यालयको पत्र,
१२. अन्य आवश्यक कागजातहरू।