

१. उपभोक्ता समिति गठन गर्दाको भेलामा माइन्ट तयार गर्ने तरिका

- आज मिति मा दोगडाकेदार गाउँपालिका वडा नं. का वडा अध्यक्ष/वडा प्रतिनिधि ज्यूको अध्यक्षतामा गाउँ भेला बसि निम्न निर्णयहरू गरियो ।
- उपस्थिति:
 १.
 २.
 ३.
 ४.
 ५.
- निर्णय नं. १ चालु आ.व. २०८०/०८१ मा दोगडाकेदार गाउँपालिका वाट वडा नं. मा शिर्षकमा विनियोजित बजेटवाट निर्माण /मर्मत गर्नको लागी तपशिल बमोजिमको अपभोक्ता समिति गठन गरियो । (७ देखी ११ जना अध्यक्ष सचिव कोषध्यक्ष मध्ये १ जना सहित ३ जना महिला अनिवार्य)
- निर्णय नं. २ माथी गठित उपभोक्ता समितिवाट योजना सञ्चालन गर्दा तोकिएको गुणस्तर परिमाण र समय सम्पन्न गराउन उपभोक्ता समिति सम्पादन गर्ने कार्यको प्रभावकारिता बढाउने गरी अनुगमन गर्न तपशिल बमोजिमको अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो । (३ देखि ५ जना १ जना महिला अनिवार्य)
 १. (संयोजक जनप्रतिनिधि)
 २.
 ३.
 ४.

२. भेलावाट समिति गठन भएपछि सम्झौता गर्नु अघि तयार गर्ने तरिका

- आज मिति मा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष को अध्यक्षतामा निम्न सदस्यहरूको उपस्थितीमा बैठक बसी देहाय बमोजिमको निर्णयहरू गरियो ।
- उपस्थिती
 १.
 २.
 ३.
- निर्णय नं.०१ चालु आ.व. मा दोगडाकेदार गाउँपालिकावाट योजनाको लागी रु. विनियोजित भएकाले सो योजना सम्पन्न गर्नको लागी मिति को गाउँभेलावाट यस उपभोक्ता समिति गठन भएकोले उक्त योजना सम्झौता गर्न अध्यक्ष/सचिव/सदस्य लाई दोगडाकेदार गाउँपालिका मा पठाउने निर्णय गरियो । (सम्झौताका लागी साक्षी १ जना अनिवार्य)
- निर्णय नं. ०२ यस उपभोक्ता समितिको नाममा अध्यक्ष सचिव.....कोषध्यक्ष को संयुक्त दस्तखतवाट सञ्चालन हुने गरी बैंकमा खाता खोल्ने निर्णय गरियो ।
- निर्णय नं. ०३ यस योजनाको नाममा बैंक खाता खोल्न बैंकलाई सिफारिस गरिदिनुहुन वडा कार्यालय/ गाउँपालिकालाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

३. काम सम्पन्न भएपछि माइन्ट तयार गर्ने तरिका

आज मिति मा उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष को अध्यक्षतामा निम्न सदस्यहरुको उपस्थितिमा बैठक बसि देहाय बमोजिमको निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

अध्यक्ष श्री

सचिव श्री

कोषध्यक्ष श्री

सदस्य श्री

.....

.....

.....

- निर्णय नं. ०१ दोगडाकेदार गाउँपालिका वाट चालु आ.व. २०८०/०८१ मा वडा नं. को लागी स्वीकृत योजनाको काम यस उपभोक्ता समिति वाट सम्पन्न भएकोले सो को अनुगमन गरी भुक्तानीको लागी दोगडाकेदार गाउँपालिकामा सिफारिस गरिदिनको लागी लागी अनुगमन समितिलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
- निर्णय नं. ०२ यस योजनाको इष्टमेट अनुसारको काम सम्पन्न भएकोले भुक्तानीको लागी दोगडाकेदार गाउँपालिकामा सिफारिस गरिदिन वडा नं. कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
- निर्णय नं. ०३ योजना सञ्चालन हुँदा निम्न अनुसारको आम्दानी खर्च भएकोले उक्त आय व्यय यस बैठकबाट अनुदान गरी सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो । (अनिवार्य)
- आय व्यय

सि.नं	आय विवरण	रुकम रु.	व्यय विवरण	रुकम रु.
१.	गाउँपालिका		ढुङ्गा	
२.	श्रमदान		गीटी	
३.	अन्य		ज्याला	
४.	जम्मा		ढुवानी	
			सिमेन्ट	
			जम्मा	

- निर्णय नं. ०४ योजना सम्पन्न भएकोले सो योजनाको सम्भौता बमोजिम रकम रु. यस उपभोक्ता समितिको नाममा रहेको बैंकको खाता नं. मा भुक्तानी गरिदिनको लागी दोगडाकेदार गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

४. योजनाको काम सम्पन्न भैसकेपछिको खर्च सार्वजनिक गरेको बैठकमा माइन्ट तयार गर्ने तरिका (सार्वजनिक सुनुवाई गरेको)

- आज मिति मा दोगडाकेदार गाउँपालिका वडा नं. का वडा अध्यक्ष/वडा प्रतिनिधि ज्यूको अध्यक्षतामा गाउँ भेला बसि निम्न निर्णयहरु गरियो । (उपभोक्ता समिति मात्र बसेर गर्ने बैठक यो होइन यसमा सरोकारवाला सबैलाई बोलाउने / भेलाको फोटो अनिवार्य)

उपस्थीती	पद	दस्तखत
१.	वडा अध्यक्ष/प्रतिनिधि	
२.		
३.		

निर्णय नं. ०१ चालु आर्थिक वर्ष मा दोगडाकेदार गाउँपालिका वाट सञ्चालीत योजनाको काम सम्पन्न भएकोले सो योजनाको आय/व्यय निम्न बमोजिम भएको सार्वजनिक परिक्षण/खर्च सार्वजनिक गरी अनुमोदन समेत गरियो ।

सि.नं	आय विवरण	रुकम रु.	व्यय विवरण	रुकम रु.
१.	गाउँपालिका		ढुङ्गा	
२.	श्रमदान		गीटी	
३.	अन्य		ढुवानी	
			ज्याला	
			सिमेन्ट	
	जम्मा		जम्मा	

५. योजनाको काम सम्पन्न भैसकेपछिको अनुगमन समितिको बैठकमा माइन्ट तयार गर्ने तरिका

- आज मिति मा दोगडाकेदार गाउँपालिका वडा नं. मा दोगडाकेदार गाउँपालिका वाट सञ्चालीत योजनाको अनुगमन समितिको बैठक संयोजक/अध्यक्ष को अध्यक्षतामा बसि निम्न निर्णयहरु गरियो । (उपभोक्ता समिति मात्र बसेर गर्ने बैठक यो होइन)

उपस्थीती	दस्तखत
१. संयोजक श्री	
२. संयोजक श्री	
३. सदस्य श्री	
४. सदस्य श्री	